



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก ประสงค์จะรับสมัครพนักงานประกันสังคมและบุคคลภายนอกเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑ (๔) ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๑๖๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ประกันสังคมจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านการบริหารงานบุคคล (พนักงานประกันสังคม) และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ระดับ ๑ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแน่ชัด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุมและบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มี

ประสิทธิภาพ

/๗. ประสาน...

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

-มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนกลุ่มและตำแหน่งในระดับเดิม หรือในระดับที่สูงขึ้น เพื่อไปดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่าง

-มีคุณวุฒิทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร

-ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ถูกลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

ผู้สมัครที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๑ ๓๐๙๗ ต่อ ๑๐๓, ๑๑๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในสาขาวิชาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยปรากฏวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน ในกรณีสำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน สามารถใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปก่อน เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ

(๔) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จะดำเนินการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และ เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก <https://www.sso.go.th/wpr/nakhonnayok>

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่มิได้คะแนนสูงสุดของการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่อยู่ในลำดับเลขที่สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และ เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก <https://www.sso.go.th/wpr/nakhonnayok>

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และ เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก <https://www.sso.go.th/wpr/nakhonnayok>

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมา รายงานตัวในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ หากเรียกถึงลำดับของผู้ใดแล้วแต่ไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิและไม่ประสงค์จะดำรงตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ หากในภายหลังมีจำนวนอัตราว่างเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก อาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

๖. เกณฑ์การ...

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

(๑) ให้ใช้สัญญาจ้างพนักงานประกันสังคมฉบับเดิม โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเข้าด้วยกัน

(๒) อัตราค่าจ้างให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งนั้น ในกรณีที่พนักงานประกันสังคมได้รับค่าจ้างปัจจุบันเกินกว่าอัตราแรกเข้าของตำแหน่ง ให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิม

(๓) เมื่อพนักงานประกันสังคมได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใด ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้นการสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุลาออกจากการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

(๑) จัดทำสัญญาจ้างกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก มีระยะเวลาคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี และจัดทำสัญญาค่าประกัน

(๒) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

(๓) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใดต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้นการสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุลาออกจากการปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายกทราบ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวหัตถ์ริภิม ฌมมงคลบุญวงศ์)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆ ที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแน่ชัด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุมและบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑) วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗</p> <p>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p>		สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๒. การทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๘๐	สอบสัมภาษณ์





เลขที่ใบสมัคร.....

(กรรณารอกใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประกันสังคม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อสามี/ภรรยา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๕. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๖. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญา (ชื่อปริญญา)				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๗. ปัจจุบันทำงานที่ (ชื่อบริษัท).....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
- ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม (เรียงลำดับการทำงานจากข้อ ๗.๑ ประวัติการทำงานล่าสุดเขียนในข้อ ๗.๓)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุที่ลาออก
๗.๑				
๗.๒				
๗.๓				

๘. ความรู้/ความสามารถพิเศษ.....
๙. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่าข้อความที่กล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๑. สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบปริญญาบัตร (ฉบับสมบูรณ์ที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
๖. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส - หย่า (ถ้ามี)